

Rinnovo del Progetto “ECDL Personale ATA”

Si comunica che il progetto è rinnovato per tutto il 2010 (scadenza 31.12.2010) alle condizioni agevolate di 25 euro/Skills Card, IVA inclusa.

Le condizioni economiche

L'accordo prevede la *possibilità di acquistare direttamente da AICA, mediante **bollettino postale**, l'attivazione di una Skills Card speciale, al costo di 25 euro (IVA inclusa).* Tale Skills Card potrà essere attivata presso il nostro Istituto.

Tale Skills Card dà diritto a **sostenere gli esami** ECDL presso un qualsiasi Test Center (scolastico, universitario, privato), eventualmente diverso da quello presso il quale la Skills Card è stata attivata, a un prezzo fissato liberamente dal Test Center. Si fa presente che la Skills Card deve essere acquistata dal personale ATA direttamente da AICA, mentre gli esami devono essere acquistati dal **Test Center**.

Il prezzo fissato dall'Istituto Scalcerle per ogni esame è di €. 12

Destinatari

L'accordo è esteso a tutto il personale ATA della scuola italiana, di ogni ordine e grado, dalla scuola primaria alla scuola secondaria di secondo grado (statale e paritaria), nonché degli uffici del MIUR, in attività nel periodo di validità. Per accedere alle condizioni agevolate, la qualifica di *assistente amministrativo*, di *tecnico di laboratorio* o di *collaboratore ausiliario ecc.* deve essere documentata da una *dichiarazione firmata* dal Dirigente Scolastico e/o dal Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi della scuola presso cui il destinatario del progetto è in servizio.

Come attivare la Skills Card e sostenere gli esami: istruzioni per il personale ATA

Gli *assistenti amministrativi*, i *tecnici di laboratorio* e i *collaboratori ausiliari*, ecc., destinatari del programma "ECDL ATA", in questa procedura semplicemente chiamati **destinatario**, possono accedere agli esami alle condizioni agevolate sopra indicate, attenendosi alla seguente procedura.

Il destinatario si procura una *dichiarazione firmata* dal Dirigente Scolastico e/o dal Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi della scuola presso cui opera, *attestante la sua qualifica di Assistente Tecnico Amministrativo*.

Il destinatario versa l'importo di **25 euro** per l'acquisto della Skills Card speciale, mediante **c/c postale n. 51520948**, intestato all'AICA, con causale "*ECDL ATA*".

Per l'attivazione della Skills Card virtuale il destinatario, rivolgendosi al Test Center prescelto, deve presentare la *ricevuta di pagamento* su bollettino postale e la *dichiarazione firmata* dal Dirigente Scolastico e/o dal Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi, unitamente a un documento di riconoscimento. Si sottolinea che per l'attivazione della Skills Card virtuale è necessario produrre sia la dichiarazione firmata sia la ricevuta del pagamento: se il candidato presenta uno solo dei due documenti richiesti il Test Center scolastico non può procedere a rilasciare la Skills Card.

Il destinatario riceve la *stampa della Skills Card* virtuale dal Test Center che gliel'ha abilitata.

Ogni volta che sosterrà un esame, il destinatario verserà direttamente al Test Center il corrispettivo da esso stabilito.

Il destinatario si presenterà agli esami con la *stampa della sua Skills Card virtuale* e un *documento di riconoscimento* valido. La Skills Card virtuale abilita a effettuare validamente esami in tutti i Test Center accreditati da AICA, anche diversi da quello presso il quale la Skills Card è stata attivata, purché munito dei due documenti sopra citati. Gli esami potranno essere effettuati fino alla scadenza (triennale) della Skills Card.

Al termine degli esami (4 per ECDL Start, 7 per ECDL Full), il destinatario ritirerà l'attestato (la cosiddetta "patente europea del computer") presso la scuola dove ha sostenuto l'ultimo esame. In base alla normativa standard, l'attestato deve essere richiesto via e-mail dal Test Center ad AICA.